

Arkivbeskrivning och Arkivorganisation

INFOKLASS: Publik

DOKUMENTÄGARE:
Åsa Tornevall

GODKÄND AV:
Erika Dinis

DATUM:
2026-02-26

ID:
BES4740

VERSION:
1.0

Arkivbeskrivning och arkivorganisation för Borås Energi och Miljö

Arkivbeskrivning och Arkivorganisation

BES4740, 1.0

Innehållsförteckning

Arkivbeskrivning och arkivorganisation för Borås Energi och Miljö	1
1. Myndighetens organisation och arbetsuppgifter	3
1.1 Historik	3
1.2 Verksamhet	4
1.3 Organisation	4
1.4 Myndighetens arkivorganisation	5
2. Sökmedel/-ingångar till arkivet	7
3. Inskränkningar i tillgängligheten	7
3.1 Inskränkningar enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL .	7
3.2 Inskränkningar genom gallring	7
4. Överlämnande av handlingar till Stadsarkivet från Borås Energi och Miljö och annat som påverkat arkivbildningen	8

Arkivbeskrivning och Arkivorganisation

BES4740, 1.0

1. Myndighetens organisation och arbetsuppgifter

1.1 Historik

Borås Energi och Miljös verksamhet har sina rötter i slutet av 1800-talet. Den 21 februari 1894 beslutade stadsfullmäktige att anlägga ett kommunalt elektricitetsverk, och den 1 oktober samma år tändes det första elektriska ljuset i Borås med kraft från ett nyuppfört ångdrivet verk vid Viskan. Under de första åren byggde staden även ut vattenfall som Häggårda, Hulta, Haby och Axelfors och kom därigenom att förfoga över stora mängder elkraft. Detta bidrog till att Borås länge hade den högsta elkonsumtionen per capita i södra Sverige.

Under mitten av 1900-talet breddades verksamheten när frågan om fjärrvärme aktualiserades. Efter beslut 1956 påbörjades utbyggnaden av fjärrvärmenätet, och 1958 producerades den första fjärrvärmens i Elektra. Ett nytt kraftvärmeverk, Ryaverket, stod klart 1965 och kom att bli navet för stadens värme- och elproduktion. Parallellt utvecklades avfallshanteringen, bland annat genom att en sopförbränningsanläggning togs i bruk 1966. Under 1990-talet infördes systemet med vita och svarta påsar, vilket etablerade Borås som föregångare inom källsortering.

Samtidigt utvecklades vatten- och avloppsverksamheten. Gässlösa avloppsreningsverk, i drift från 1934, var länge en central funktion i Borås och byggdes succesivt ut från mekanisk till biologisk och kemisk rening. Under 2000-talet moderniserades anläggningen ytterligare genom införandet av termofil rötning, vilket ökade biogasproduktionen. Med tiden räckte dock varken kapacitet eller reningsnivån för stadens växande behov och skärpta miljökrav, vilket blev en av de viktigaste drivkrafterna bakom beslutet att bygga ett nytt reningsverk på Sobacken.

Den första biogasanläggningen byggdes 1995 och den andra 2005, vilket lade grunden för dagens biogasproduktion och miljöinriktade avfallshantering. Borås Energi firade 100-årsjubileum 1994, samma år som den strategiska satsningen inför elmarknadens avreglering inleddes. I samband med avregleringen 1996 delades verksamheten upp i två bolag: Borås Energi AB, med ansvar för handel med el samt produktion av fjärrvärme, närvärme och kyla, och Borås Energi Nät AB, som ansvarade för elnät och optofibernät. Den 19 oktober 1995 beslutade kommunfullmäktige att Borås Energi skulle delas upp i två bolag från och med den 1 januari 1996: Borås Energi AB och Borås Energi Nät AB. Sedan den 22 december 1997 ingår båda bolagen i den helägda koncernen Borås Stadshus AB.

Den 19 januari 2006 fattade kommunfullmäktige beslut om att samla avfallshantering och energiförsörjning i ett gemensamt bolag. Detta innebar att Borås Energi AB ombildades från och med 1 augusti 2006, vilket senare resulterade i dagens Borås Energi och Miljö AB.

Under 2000-talet har verksamheten fortsatt att utvecklas. En akkumulatortank vid Ryaverket togs i drift 2009 för att lagra 37 miljoner liter varmt vatten och därigenom effektivisera energiproduktionen och minska utsläpp. Samma år stärktes fordonsgasförsörjningen genom nya tankstationer.

Arkivbeskrivning och Arkivorganisation

BES4740, 1.0

Sedan 2011 ansvarar bolaget även för produktion av dricksvatten och rening av spillvatten. Vattentjänsterna har en lång historik: Borås första vattenverk togs i bruk 1881, och Sjöbo vattenverk – öppnat 1932 – är fortfarande i drift efter flera moderniseringar, senast 2010.

Som ett led i att framtidssäkra energisystemet och möta strängare miljökrav beslutade kommunfullmäktige den 26 mars 2015 att samla avloppsreningsverk, kraftvärmeverk och avfallshantering på Sobacken. Byggnationen inleddes symboliskt den 15 april samma år, och under perioden 2015–2019 uppfördes nya moderna anläggningar för både avloppsrening och biobränslebaserad kraftvärmeproduktion. Det nya avloppsreningsverket togs i drift 2018, och kraftvärmeverket provkördes 2018–2019. EMC invigdes officiellt den 12 september 2019 och utgör i dag en komplett anläggning där avloppsvatten renas med avancerad teknik, matavfall och slam omvandlas till biogas, och skogsbränslen till fjärrvärme och el. EMC gör det möjligt att ta tillvara stadens energiströmmar på ett mer effektivt och hållbart sätt, och utgör därmed en viktig del av Borås fortsatta arbete mot visionen om en fossilbränslefri stad.

Sammantaget har Borås Energi och Miljö utvecklats från ett lokalt elektricitetsverk till ett modernt bolag med ansvar för energi, avfall, vatten och avlopp – en central aktör i Borås hållbara samhällsbyggande.

1.2 Verksamhet

Borås Energi och Miljö ansvarar för avfallshantering, energiförsörjning samt vatten- och avloppsverksamhet i Borås kommun. Bolaget arbetar för att producera och distribuera energi med så liten miljöpåverkan som möjligt, främja hållbar hantering av avfall samt säkerställa tillgång till rent vatten och fungerande avloppssystem.

Verksamhetsområden är fjärrvärme, fjärrkyla, biogas, avfallshantering, vatten och avlopp, energi- och avfallstjänster. El produceras i Borås Energi och Miljös kraftvärmeverk och vattenkraftstationer.

Styrningen av verksamheten sker enligt bland annat kommunallagen, renhållningslagstiftningen, lagen om allmänna vattentjänster samt säkerhetsskyddslagen. Borås Energi och Miljö samverkar med Borås Stad och andra regionala aktörer för att uppnå gemensamma mål inom miljö och samhällsservice.

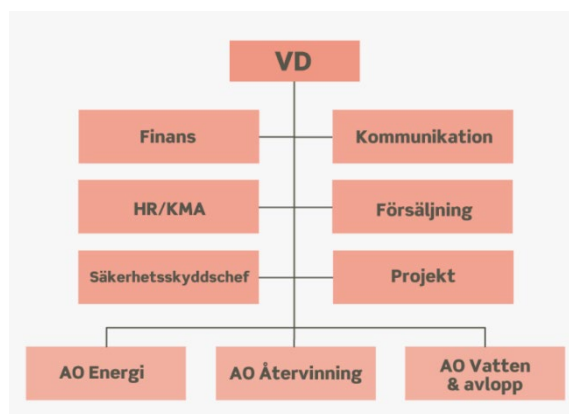
Handlingar som uppkommer inom verksamheten hanteras enligt bolagets informationshänteringsplan.

1.3 Organisation

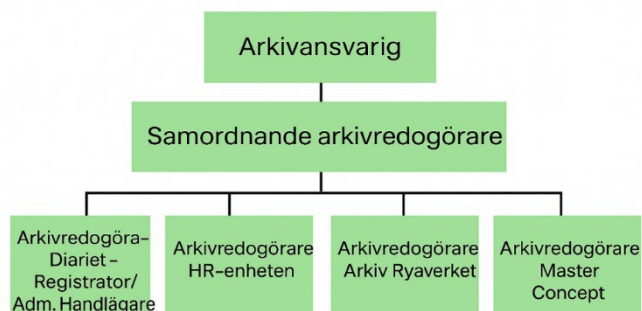
Borås Energi och Miljö har cirka 370 anställda och omsätter årligen över 1,3 miljarder kronor. Ledningsgruppen består av VD, affärsområdeschefer för vatten och avlopp, återvinning, energi, samt funktionschefer för HR, finans, projekt och kommunikation. Styrelsen utses av kommunfullmäktige och består av ledamöter och suppleanter från Borås Stad.

Arkivbeskrivning och Arkivorganisation

BES4740, 1.0



1.4 Myndighetens arkivorganisation



Ansvar	Funktion
Arkivansvarig	Avdelningschef anläggningsinformation
Samordnande arkivredogörare	Informationssamordnare
Arkivredogörare (Diariet)	Registrator /Adm. Handläggare
Arkivredogörare (HR)	HR-handläggare / HR-funktion
Arkivredogörare (Arkiv Ryaverket)	Informationssamordnare
Arkivredogörare (Master Concept)	Systemansvarig Master Concept

Arkivbeskrivning och Arkivorganisation

BES4740, 1.0

Ansvarsfördelning

Arkivansvarig ska:

- Ha kunskap om regler och anvisningar för informationshantering och arkivvård.
- Bevaka att arkivlagen, kommunens arkivregler och rutiner följs.
- Säkerställa att arkivfrågor beaktas i budget och planering.
- Följa upp arkivfrågor vid förändringar i organisation eller arbetssätt.
- Ansvara för att informationshangeringsplanen är aktuell och fastställd av nämnd/styrelse.
- Informera berörd personal om arkiv- och informationshantering.
- Samråda med arkivredogörare och arkivmyndigheten.

Samordnande arkivredogörare ska:

- Ha kunskap om regler för informationshantering och arkivvård.
- Utarbeta informationshangeringsplanen i samråd med arkivmyndigheten.
- Säkerställa att handlingar hanteras enligt informationshangeringsplanen.
- Vårda myndighetens handlingar och hålla dem tillgängliga enligt offentlighetslagstiftningen.
- Verkställa beslutad gallring.
- Förbereda överlämnande av handlingar till arkivmyndigheten.
- Samråda med arkivansvarig, övriga arkivredogörare och arkivmyndigheten.

Arkivredogörare ska:

- Ha kunskap om regler för informationshantering.
- Medverka i framtagandet av informationshangeringsplanen.
- Informera om behov av ändringar i informationshangeringsplanen.
- Säkerställa att handlingar hanteras enligt informationshangeringsplanen.
- Hålla handlingar tillgängliga enligt offentlighetslagstiftningen.
- Verkställa beslutad gallring.
- Förbereda överlämnande av handlingar till arkivmyndigheten.
- Samråda med arkivansvarig, samordnande arkivredogörare och arkivmyndigheten.

Arkivbeskrivning och Arkivorganisation

BES4740, 1.0

2. Sökmedel/-ingångar till arkivet

Borås Energi och Miljö har fysiska arkiv / arkivskåp som är placerade på Ryaverket samt Elektra. Det finns även ett digitalt arkiv som är bolagets anläggningsinformationssystem. HR-enheten har ett eget arkiv, där personaladministrativa handlingar förvaras.

Bolaget har ett diarie- och ärendehanteringssystem där handlingar med varaktigt värde förvaras. Här förvaras inkommande och utgående allmänna handlingar, dessa registreras av bolagets registrator.

Allmänheten har rätt att ta del av offentliga handlingar och kan begära ut dessa via brev eller med e-postadress registrator@borasem.se.

3. Inskränkningar i tillgängligheten

3.1 Inskränkningar enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL

Handlingar rörande avfallshantering, vatten- och avloppsverksamhet samt kunduppgifter kan omfattas av sekretess enligt OSL. Sekretessprövning sker vid behov, och beslut om sekretess fattas av marknadschef eller VD.

Handlingar rörande personhälsa och anställdas enskilda personliga förhållanden är sekretessbelagda enligt OSL 39 kap § 1–2.

3.2 Inskränkningar genom gallring

Gallring sker enligt informationshanteringsplanen och beslut från arkivmyndigheten. Detta innebär att vissa typer av material, såsom arbetsmaterial, utkast, tillfälliga anteckningar rensas bort och bevaras inte i arkivet. Gallringen utgör en inskränkning i tillgången till information, då endast de handlingar som enligt gällande regelverk ska bevaras finns kvar efter ärendeavslut. Bedömningen om ett ärende kan avslutas görs av registrator, alternativt i samråd med berörd handläggare om det råder osäkerhet. Månadsvis görs en genomgång av oavslutade ärenden som är äldre än två år, vilket också kan leda till gallring av handlingar i samband med avslut. All gallring sker i enlighet med gällande lagstiftning och styrande dokument, vilket säkerställer att myndighetens arkiv endast innehåller information som är relevant och ska bevaras.

Personuppgifter inom HR får endast sparas så länge de behövs för sitt syfte. När de inte längre är nödvändiga ska de gallras enligt dataskyddsförordningen.

Personakter sparas i två år efter avslutad anställning, därefter i arkiv i fem år innan de överförs till Stadsarkivet. Ansökningshandlingar för ej anställda sparas i två år, och referenser makuleras efter avslutad rekrytering. Anställningsavtal sparas under hela anställningen och upp till pensionsålder. Övriga uppgifter, som bakgrundskontroller och säkerhetsprövningar, sparas under anställningen och i två år därefter. Gallring sker årligen i februari och omfattar både fysiska och digitala

Arkivbeskrivning och Arkivorganisation

BES4740, 1.0

dokument. HR-diariet, som innehåller känsliga uppgifter, lagras säkert i en lösenordskyddad mapp.

Se upprättade informationshanteringsplan för uppgifter om övrig gallring av handlingar.

4. Överlämnande av handlingar till Stadsarkivet från Borås Energi och Miljö och annat som påverkat arkivbildningen

Borås Energi och Miljö förvaltar sina egna arkiv. För exakt förvaring av olika informationstyper, se Borås Energi och Miljös informationshanteringsplan. I den framgår även tidpunkter för överlämnande till stadsarkivet.

1. Organisation och verksamhet: Se punkt 1.2–1.3.
2. Sökmedel till allmänna handlingar: Se punkt 2.
3. Tekniska hjälpmedel: Se punkt 2.
4. Kontaktpersoner: Se punkt 1.4.
5. Sekretessbestämmelser: Se punkt 3.1.
6. Uppgifter till/från andra: Bolaget hämtar uppgifter dagligen från ledningskollen.se, Agresso, Lime, Future. Bolaget lämnar uppgifter gällande medarbetares inkomst till Försäkringskassan och Kronofogden.
7. Rätt till försäljning av personuppgifter: Bolaget följer gällande lagstiftning och säljer inte personuppgifter.