

Författningens namn

Fastställd av Kommunfullmäktige: 202X-XX-XX

Reviderad av Kommunfullmäktige: 202X-XX-XX

Gäller från och med: 20XX-XX-XX

Underrubrik

Text tillhörande författningen

Avfallsföreskrifter

Borås Stad

Fastställda av Kommunfullmäktige 20xx-xx-xx



Innehåll

1 kap Inledande bestämmelser	4
1.1 Gällande författningar	4
1.2 Definitioner	5
1.3 Målsättning	7
1.4 Överträdelse	7
2 kap Ansvar och skyldighet	8
2.1 Kommunens ansvar för avfallshantering	8
2.2 Producenternas ansvar	8
2.3 Fastighetsinnehavarens och nyttjanderättsinnehavarens ansvar	9
2.4 Ansvar för avfallshantering vid evenemang	9
2.5 Avfallsinnehavarens ansvar	10
3 kap Hushållsavfall	11
3.1 Behållare och emballering	11
3.2 Avfallsspecifika anvisningar	13
3.3 Transportväg	19
3.4 Lastningsplats	20
3.5 Gångväg	21
3.7 Avfallsutrymme och förvaringsplats	22
4 kap Annat avfall än hushållsavfall	24
5 kap Undantag	26
§ 1 Prövning av undantag	26
§ 2 Förlängt hämtningsintervall	26
§ 3 Uppehåll i hämtning	26
§ 4 Eget omhändertagande av hushållsavfall	27
§ 5 Gemensamt omhändertagande	27
§ 6 Befrielse från hämtning och tömning	28
§ 7 Testområde	28
6 kap Underkännande av källsortering	29
7 kap Ikraftträdande och uppföljning	30

1 kap Inledande bestämmelser

Föreskrifter om avfallshantering

Enligt miljöbalken ska det finnas en renhållningsordning för varje kommun. Den består av föreskrifter för avfallshantering samt en avfallsplan. Denna föreskrift gäller lokalt för avfallshanteringen i Borås Stad.

Ändringar i föreskrifterna ska ställas ut för allmänhetens granskning om de inte är av begränsad omfattning. Kommunstyrelsen har rätt att göra tillägg och ändringar i föreskrifterna om ändringarna är av sådan begränsad omfattning. Dit hör till exempel rätt för Kommunstyrelsen att utfärda anvisningar om utsortering, hantering och lämnande av avfall.

För den kommunala avfallshanteringen gäller miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927) samt andra förordningar och föreskrifter om avfallshantering utfärdade med stöd av dessa eller andra författningar. Inom Borås Stad gäller därutöver dessa föreskrifter samt avfallsplanen som tillsammans utgör kommunens renhållningsordning.

Dessa föreskrifter reglerar kommunens ansvar som omfattar borttransport samt återvinning eller bortskaffande av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Avfall som kommunen ansvarar för får inte transporteras eller omhändertas av någon annan än Borås Energi och Miljö AB, eller den som Borås Energi och Miljö utsett, om inte annat anges i dessa föreskrifter.

1.1 Gällande författningar

Borås Stad renhållningsordning innehåller kommunens avfallsföreskrifter och en avfallsplan. För kommunens renhållningsansvar och avfallshantering gäller följande lagstiftning:

- Miljöbalken (1998:808)
- Avfallsförordningen (2011:927),
- Plan- och bygglagen (2010:900).
- Regler om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken, såsom förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd samt förordningar om producentansvar (2018:1462) om producentansvar för förpackningar,
- Och andra författningar såsom till exempel Arbetsmiljöverkets föreskrifter

Ändringar i gällande lagar och andra författningar samt andra myndighetsbeslut som reglerar avfallshanteringen införs i denna renhållningsordning utan särskilt beslut i kommunfullmäktige.

Renhållningsordningens föreskrifter gäller i hela Borås Stad.

1.2 Definitioner

I dessa föreskrifter ska särskilt följande gälla:

Avfall avses varje föremål eller ämne som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med (15 kap. 1 § miljöbalken).

Hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (15 kap. 3 § miljöbalken.)

Benämningen hushållsavfall kommer att försvinna ur miljöbalken och delvis ersättas med benämningen kommunalt avfall, med kommunalt avfall avses avfall under kommunens ansvar enligt 15 kap. miljöbalken. Avfall från hushåll och avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll. Kommunalt avfall ska inte omfatta avfall från tillverkning, jordbruk, skogsbruk, fiske, septiktankar, avloppsnät och avloppsrening, bygg- och rivningsavfall och uttjänata bilar.

Kärl- och säckavfall	avses den del av det hushållsavfall som får läggas i kärl, säck eller av Borås Energi och Miljö godkänd behållare. Benämns också brännbart restavfall.
Brännbart restavfall	avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.
Grovavfall	avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
Trädgårdsavfall	avses biologiskt avfall som uppkommer i trädgårdar vid bostadshus, till exempel kvistar och gräsklipp.
Farligt avfall	avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 1 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen (2011:927).
Konsument-elavfall	avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elektronikutrustning.
Före detta livsmedel	avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
Matavfall	avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer av livsmedelshantering i hushåll, restauranger, storkök, butiker eller liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten ovan.
Fett	från restauranger och storkök menas använd frityrolja och annat spillfett som hämtas i behållare eller via fettavskiljare. Fett från hushåll ingår också.

Slam	är avfall från enskilda avloppsanläggningar. Latrin är avfall från torrtoaletter.
Behållare	avses kärl, container, krantömmande behållare, säck, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
Enskilda avloppsanläggningar	avses slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till hushållsavfall.
Storkök	menas lokaler från varuintag till utlämning eller servering. De är avsedda för tillagning av ett fåtal maträtter till många människor samtidigt.
Återvinningstaxa	är den avgift som abonnenten betalar som bekostar hämtning av avfall, service på återvinningscentralerna, behandling av avfall, information och kundservice.
Fasta avgiften	finansierar kommunens återvinningscentraler, återvinningsstationer, del av administration, information m.m. och fördelas på olika kunder efter bedömt nyttjande.
Rörlig avgift	är beroende av vilket abonnemang som valts och täcker hämtnings- och behandlingskostnaderna.
Avfallsinnehavare	den som ger upphov till ett hushållsavfall har ansvar för att sortera och lämna det enligt gällande nationella lagar, förordningar och föreskrifter samt i enlighet med dessa föreskrifter och anvisningar till dessa föreskrifter.
Fastighetsinnehavare	avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
Nyttjanderättshavare	avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
Permanentboende	är den som är folkbokförd på fastigheten.
Fritidsboende	är den som är folkbokförd på annan fastighet.
Avfallsansvarig nämnd	är kommunstyrelsen.
Tillsynsansvariga nämnden	avses den eller de nämnder som kommunfullmäktige utser att ha ansvar för operativ tillsyn enligt miljöbalken.
Bolaget	avses Borås Energi och Miljö AB som sköter avfallshanteringen i Borås stad på uppdrag av kommunfullmäktige.
Renhållare	avses Borås Energi och Miljö AB eller den som bolaget anlitar för hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar.

1.3 Målsättning

Målsättningen i kommunen är att allt avfall som uppkommer ska behandlas i följande prioritetsordning i enlighet med EU:s avfallshierarki:

1. Förebyggande
2. Återanvändning
3. Materialåtervinning
4. Energiutvinning
5. Bortskaffande

Bild på avfallstrappan

Vidare är målsättningen att leva upp till en hållbar och säker avfallshantering. Sorteringen ska så långt som möjligt ske vid källan och alltid ske enligt de sorteringsföreskrifter som finns i bilaga 1 och andra anvisningar som kommun eller bolaget ger.

Borås Stads målsättning är också att personalen på Borås Energi och Miljö och hos utsedd entreprenör som utför arbete för kommunens räkning inte ska behöva utsättas för risk för att drabbas av ohälsa och olycksfall. Renhållningsarbetarnas arbetsmiljö ska alltid prioriteras. Detta medför att krav med stöd av arbetsmiljölagen med tillhörande föreskrifter samt Arbetsmiljöverkets lagar och regler kan ställas mot placering av avfallsutrymme och avfallsbehållare, samt på avfallsutrymmens, förvaringsplatsers, bilvägars och dragvägars utformning etcetera

1.4 Överträdelse

Straffbestämmelser vid överträdelser enligt gällande lagstiftning finns i 29 kap. miljöbalken och miljöstraffsavgifter i 30 kap. miljöbalken. Kontroll av renhet på källsorterat avfall kan förekomma. Vid felsortering kan fastighetsinnehavaren åläggas felsorteringsavgift enligt gällande återvinningstaxa.

2 kap Ansvar och skyldighet

2.1 Kommunens ansvar för avfallshantering

I Borås har Kommunstyrelsen verksamhetsansvaret för avfallshantering, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. Utförandet har överlåtits till bolaget Borås Energi och Miljö AB. Borås Energi och Miljö AB sköter på uppdrag av Kommunfullmäktige insamling av avfall i nedskräpningsärenden samt bilvrak efter myndighetsbeslut från Miljö- och konsumentnämnden eller Tekniska nämnden.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som bolaget anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

Kommunen är skyldig att organisera insamling och behandling av allt avfall från hushåll som inte faller under producentansvar. Kommunen har ansvar för att planera och utföra insamling, transport och behandling av avfall, för att tillgodose såväl skyddet för människors hälsa och miljön som enskilda intressen.

Tillsyn över avfallshantering enligt 15 kap miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utövas av den tillsynsansvariga nämnden i kommun.

Borås Energi och Miljö ansvarar för att kända brister rapporteras till aktuell tillsynsansvarig nämnd.

Borås Energi och Miljö informerar hushållen om krav på sortering och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentelavfall, i enlighet med gällande producentansvar.

Kommunen får med stöd av miljöbalken 27 kap 4 § meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg. Avgiftens storlek framgår av återvinningstaxan som fastställs av kommunfullmäktige. Avgiften får tas ut på ett sådant sätt att förebyggande, återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

2.2 Producenternas ansvar

Producentansvaret regleras i förordningar om producentansvar (1994:1205, 1994: 1236, 2000:208, 2005:209, 2005:220, 2006:1273, 2007:185, 2008:834, 2009:1031), meddelade med stöd av miljöbalken.

- Förordning om producentansvar för returpapper SFS 1994:1205
- Förordning om producentansvar för däck SFS 1994:1236
- Förordning om producentansvar för glödlampor och vissa belysningsarmaturer SFS 2000:208
- Förordning om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter SFS 2005:209
- Förordning om producentansvar för förpackningar SFS 2006:1273
- Förordning om producentansvar för bilar SFS 2007:185
- Förordning om batterier SFS 2008:834
- Förordning om producentansvar för läkemedel SFS 2009:1031

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på begäran av miljö och konsumentnämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Producenter som ska tillhandahålla ett insamlingssystem för förpackningar och returpapper ska samråda med Miljö- och konsumentnämnden, Samhällsbyggnadsnämnden samt med Borås Energi och Miljö om frågor som rör insamlingssystemet.

2.3 Fastighetsinnehavarens och nyttjanderättsinnehavarens ansvar

Fastighetsinnehavaren är skyldig att betala avgift enligt återvinningstaxan. Fakturamottagande kan efter anmälan av fastighetsinnehavaren till Borås Energi och Miljö överföras på nyttjanderättsinnehavaren. Borås Energi och Miljö har därmed rätt att kräva antingen fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren på avgift.

Borås Energi och Miljö kan neka fastighetsinnehavaren att överlåta fakturamottagandet på nyttjanderättsinnehavaren vid fastigheter där det är olämpligt, till exempel där många olika verksamheter finns inom samma fastighet.

Då nyttjanderätten upphör återgår betalningsansvaret till fastighetsinnehavaren.

Nyttjanderättsinnehavaren likställs med fastighetsinnehavaren när det gäller ansvar för uppkommit avfall.

Fastighetsinnehavaren av den fastighet där avfall uppkommer ansvarar för att avfallet hanteras enligt dessa föreskrifter. Fastighetsinnehavaren och nyttjanderättsinnehavaren ska i behövlig omfattning informera de som bor eller verkar i fastigheten om de regler som gäller för avfallshanteringen och verka för att de följs.

2.4 Ansvar för avfallshantering vid evenemang

Arrangören är nyttjanderättshavare och därmed ansvarig för sortering och överlämning av de avfallslag som nämns i bilaga 1.

2.5 Avfallsinnehavarens ansvar

Avfallsinnehavare ska se till att avfallet hanteras på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Avfallsinnehavare ska sortera avfall i enlighet med vad som anges i dessa föreskrifter samt enligt vad som anges i bilaga 1. Hushållsavfall ska lämnas i Borås Energi och Miljös tillhandahållna eller godkända, avfallsbehållare eller på anvisad plats. Den som i yrkesmässig verksamhet ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska lämna detta till den som enligt avfallsförordningen (2011:927) har tillstånd till transportverksamhet, är anmäld hos föreskriven myndighet eller har undantagits från anmälningsplikt (Naturvårdsverkets föreskrifter om tillstånd eller anmälningsplikt för yrkesmässig transport av avfall NFS 2005:3). Avfallsinnehavare ansvarar för att avfall som uppstår vid hälso- och sjukvård i bostad eller motsvarande hanteras och omhändertas enligt Socialstyrelsens föreskrift SOSFR 2005:26.

Alla personer, hushåll, företag etcetera ska sortera ut följande hushållsavfall och hålla det skilt från annat avfall:

- Olika typer av farligt avfall
- Olika typer av avfall som omfattas av producentansvar eller pant, till exempel:
 - Förpackningar (plast, papper, metall, glas)
 - tidningar och returpapper
 - el utrustning samt olika typer batterier och ljuskällor
 - pantflaskor och -burkar
 - läkemedel
 - bildäck
- Grovavfall
- Trädgårdsavfall
- Latrin
- Slam samt andra avfallsslag från små avloppsanläggningar
- Matavfall: Från hushåll ska läggas i påse som tillhandahålls eller rekommenderas av renhållaren.
- Ytterligare avfallsslag som enligt lagstiftning eller beslut av kommun kan bli föremål för utsortering.

3 kap Hushållsavfall

I detta kapitel regleras avfall som är under kommunens ansvar enligt 15 kap. miljöbalken eller därmed jämförligt avfall.

3.1 Behållare och emballering

- A. Borås Energi och Miljö avgör avfallsbehållarens typ, storlek och placering.
- B. Avfallsbehållare ska vid hämtningstillfället vara uppställd på tomten vid tomtgräns eller enligt återvinningstaxa eller mot körbar allmän väg eller där Borås Stad anvisat plats. Kärll med två eller tre hjul ska placeras med handtaget ut mot gång varifrån kärlet hämtas eller enligt Borås Energi och Miljöns anvisningar.
- C. I avfallsbehållare får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren är avsedd. Avfall ska vara emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Gäller dock ej förpackningar och returpapper.
- D. Kärll hyrs ut till kunden av Borås Energi och Miljö, kunden ansvarar för rengöring av kärlet. Containrar, ägs av Borås Energi och Miljö. Normalt slitage står Borås Energi och Miljö för. Vid skadegörelse eller vårdslöshet står kunden för reparation eller ersättning av kärll och containrar.
- E. Krantömmandebehållare ägs och underhålls av kunden.
- F. Avfallsbehållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Behållaren får inte vara så tung att den blir svår att flytta eller att arbetsmiljökraven inte kan tillgodoses.
- G. Behållaren ska genom fastighetsägarens försorg stå upprätt och placeras så att den inte orsakar trafikfara, hinder eller nedskräpning. Fastighetsägaren ska omgående åtgärda nedskräpning på hämtningsplatsen.
- H. Överfull, för tung eller trasig avfallsbehållare eller avfallsbehållare som innehåller dåligt emballerade stickande eller skärande föremål hämtas först när avfallet paketerats om. En eventuell kostnad för extra hämtning kan tillkomma enligt återvinningstaxan.
- I. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.
- J. Val av abonnemang ska vara tillräckligt stora så de svarar mot de behov som föreligger.

3.1.1 Kriterier för krantömmandebehållare (placering och tömning)

Vid val av storlek och antal krantömmandebehållare ska de vara dimensionerade på ett sådant sätt att matavfall och brännbart restavfall aldrig behöver tömmas mer än en gång i veckan. Tömning sker i den ordning Borås Energi och Miljö bestämmer.

Borås Energi och Miljö ska alltid kontaktas innan behållare placeras ut, bedömning av platsens lämplighet ska göras utifrån varje enskilt fall. Tömning av kranbehållare sker genom höga kranlyft av tunga behållare vilket ställer höga krav på tömningsförfarandet. För att säkerställa säkerheten och för att tömning av behållare ska godkännas ska Borås Energi och Miljö riktlinjer följas tillsammans med följande kriterier:

- A. Behållare ska ha ett kroksystem som är anpassat efter kommunens avfallshantering och Borås Energi och Miljöns riktlinjer.
- B. Hänsyn ska tas till riskerna för lukt, exempelvis om behållare står för nära bostäder eller luftintag till byggnader.
- C. Behållare ska placeras på ett trafiksäkert sätt.
- D. Tömning av behållare får inte ske över cykelbana.

- E. Om tömning görs över ett så kallat naturligt gångstråk ska det finnas en säker alternativ gångväg runt och förbi markbehållaren.
- F. Bilens angöringsplats får inte vara placerad vid utfarter eller placeras vid en korsning.
- G. Inga hinder i höjddled får begränsa lyftarmen eller själva behållaren.
- H. Angöringsplats får inte placeras så att backning måste utföras.
- I. Angöringsplats får inte ligga så att parkerade bilar finns mellan hämtningsfordon och behållare.
- J. Angöringsplats bör inte placeras utmed huvudgator.
- K. På grund av att behållaren kan pendla vid lyft ska djupbehållaren placeras minst 2 meter från omgivande hinder till exempel fasad, lyktstolpe eller parkering
- L. Avstånd mellan fordonet och behållaren får vara maximalt 5 meter.
- M. Behållare ska vara placerad så att ytvattenavrinning möjliggörs.

3.1.2 Kriterier för sopsugssystem

Vid tömning av mobil sopsug ska dockningspunkten placeras högst 5 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Anläggningen ska vara anpassad till utrustningen för Borås Energi och Miljö eller utsedd entreprenörs hämtningsfordon. Sopsugssystemet ska vara anpassat för minst två fraktioner, matavfall och brännbart restavfall. Sopsug kan användas där Borås Energi och Miljö anser att detta är lämpligt, samråd skall alltid göras med Borås Energi och Miljö.

3.1.2 Gemensamt kärl

Om två eller fler närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare vill använda gemensam avfallsbehållare görs ansökan till Borås Energi och Miljö. Förutsättningarna är att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Ansökan om gemensam avfallsbehållare ska lämnas in minst 4 veckor innan ändringen ska börja gälla.

Medgivande om hämtning via delat kärl kan återkallas om avgift inte betalas eller om dessa föreskrifter inte följs.

3.1.3 Gemensam avfallslösning

Flera fastigheter kan ansöka om en gemensamma avfallslösning som miljöhus, gemensam hämtningsplats eller annan typ av avfallslösning. Detta under förutsättning att Borås Energi och Miljö givit sitt medgivande. Varje ingående fastighet (boenhet) ska betala de avgifter som framgår av återvinningsgradtaxan. Delning av kostnad avser enbart de avgifter som framgår av återvinningsgradtaxan.

Medgivande om hämtning via gemensam avfallslösning kan återkallas om avgift inte betalas eller om dessa föreskrifter inte följs.

3.1.4 Anvisning av plats

Anvisning av plats görs av Samhällsbyggnadsnämnden eller Tekniska nämnden.

3.2 Avfallsspecifika anvisningar

3.2.1 ALLMÄNT

De avfallsslag som inte listas nedan hämtas efter behov. Hämtningsintervall är angivna så som renhållningen fungerar i normalfallet. Det finns möjlighet till undantag (se kapitel 5).

3.2.2 MATAVFALL

Matavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall och hanteras enligt bilaga 1.

Matavfallskvarnar kopplade till kommunala avlopps nätet är enligt gällande Allmänna bestämmelser VA (ABVA) inte tillåtet utan huvudmannens (Borås Energi och Miljö AB) skriftliga medgivande.

Emballering, behållare och förvaring

- Matavfall som uppkommer i hushållet ska förpackas i särskilt avsedd påse som tillhandahålls eller anvisas av Borås Energi och Miljö . Annan förpackning får inte användas. I hushållet ska särskild ventilerad hållare som tillhandahålls eller anvisas av Borås Energi och Miljö för påsen användas.
- Matavfall ska emballeras i påsar godkända av Borås Energi och Miljö och enligt den europeiska standarden EN 13432 eller den svenska motsvarigheten SS 13432. Se bilaga 1.
- Säckar, påsar och säck-/påshållare för insamling av matavfall vid restauranger och storkök anskaffas, bekostas och hanteras i enlighet vad som regleras i återvinningstaxan och i anvisningar från Borås Energi och Miljö .
- För storhushåll, restauranger, livsmedelsrelaterade affärsrörelser eller andra näringsställen där ruttnande eller vått matavfall uppstår kan krävas kylt avfallsutrymme. Denna bedömning görs av Miljö och konsumentnämnden.
- Matavfallskvarn kopplad till separat sluten tank, så kallad matavfallstank är tillåtet. Allt matavfall som tillförs matavfallstanken ska ha passerat en matavfallskvarn. Matavfallstankar ska vara placerade så att den lätt kan slamsugas. När tanken är installerad inomhus ska tömning ske via anslutning på utsidan av fasaden i gatuplan.
- Krantömmandebehållare kan användas där Borås Energi och Miljö anser att detta är lämpligt.

Hämtningsintervall

- För permanentboende i en- och tvåfamiljsfastigheter ska hämtning av matavfall ske minst varannan vecka.
- För fritidsboende i en- och tvåfamiljsfastigheter ska hämtning av matavfall ske minst en gång varannan vecka under vecka 20–41. Övrig del av året sker tömning enligt gällande återvinningstaxa.
- För flerfamiljsfastigheter och verksamheter där hushållsavfall uppkommer ska hämtning av matavfall ske efter behov, dock minst en gång i veckan, i den ordning Borås Energi och Miljö bestämmer.
- Tömning av matavfallstankar ska ske minst en gång var fjärde vecka och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion. Tömning sker i den ordning Borås Energi och Miljö bestämmer.

Hemkompostering av matavfall

För hemkompostering av matavfall krävs att komposten utformas, placeras och sköts på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Komposten ska vara skadedjursäker och isolerad. Vid kompostering i stallgödsel ska matavfallet grävas ner så att skadedjur inte kan komma åt det. **Animaliskt avfall** får inte komposteras i stallgödsel.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska anmälas till Miljö och konsumentnämnden (avfallsförordningen 2011:927).

3.2.3 BRÄNNBART RESTAVFALL

Det avfall som är kvar efter källsortering.

Emballering och behållare

Brännbart restavfall ska emballeras väl och samlas in i kärl, krantömmandebehållare eller container. Krantömmandebehållare kan användas där Borås Stad och Borås Energi och Miljö anser att detta är lämpligt.

Hämtningsintervall

- För permanentboende i en- och tvåfamiljsfastigheter ska hämtning av restavfall i kärl ske minst en gång i månaden, i den ordning Borås Energi och Miljö bestämmer.
- För fritidsboende i en- och tvåfamiljsfastigheter ska hämtning av restavfall ske minst en gång i månaden under vecka 20–41. Övrig del av året sker tömning enligt gällande avfallstaxa.
- För flerfamiljsfastigheter och verksamheter ska behållare vara dimensionerade på ett sådant sätt att brännbart restavfall aldrig behöver tömmas mer än en gång i veckan.

3.2.4 GROVAVFALL

Privatpersoner får lämna grovavfall som uppkommer i det egna hushållet till Borås Energi och Miljö:s återvinningscentraler. Verksamheter eller det som liknar verksamheter som tar betalt för att köra privatpersoners grovavfall får lämna grovavfall mot en kostnad. Privatperson som tar betalt för att lämna någon annans grovavfall på återvinningscentral jämställs denne med en verksamhet och blir debiterad samma kostnad som en verksamhet.

Återvinningsbart grovavfall ska hållas skilt från annat avfall samt hanteras enligt bilaga 1.

Grovavfall som hämtas vid fastighet ska märkas med "GROVAVFALL" och hämtas inte i säck eller omärkt. För flerfamiljsfastigheter och grupphusområden gäller att grovavfall ska förvaras på lämplig förvaringsplats i avvaktan på borttransport enligt Borås Energi och Miljö:s anvisningar.

Hämtningsintervall

Grovavfall hämtas i en- och tvåfamiljs fastigheter genom budning enligt gällande återvinningstaxa. Grovavfall från flerfamiljsfastigheter hämtas efter beställning enligt gällande återvinningstaxa. Beställningen görs av fastighetsinnehavaren.

3.2.5 FARLIGT AVFALL

Farligt avfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Farligt avfall ska hanteras enligt bilaga 1. Privatpersoner får genom egen försorg forsla bort farligt avfall som uppkommit i det egna hushållet till Borås Energi och Miljö anvisad plats, Borås Energi och Miljö:s återvinningscentraler.

Behållare och emballering

Det farliga avfallet ska vara tydligt märkt med innehåll, väl förpackat och får inte blandas med annat avfall, så långt som det är möjligt. Förpackningar med kemikalier som lämnas in av privatpersoner på återvinningscentralerna skall kunna hanteras av personal på ett sådant sätt att de inte läcker vid normal hantering.

Hämtningsintervall

Farligt avfall från flerfamiljsfastigheter hämtas efter beställning enligt Borås Energi och Miljö:s ordning i enlighet med gällande återvinningstaxa. Beställningen görs av fastighetsinnehavaren.

3.2.6 PRODUCENTANSVARSMATERIAL

Privatpersoner får genom egen försorg transportera bort producentansvarsmaterial som uppkommit i det egna hushållet till anvisad plats.

Förpackningar och tidningar

Förpackningar och tidningar ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. För förpackningar och tidningar gäller producentansvar. De ska hanteras enligt bilaga 1.

Elavfall

Elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Elavfall är oftast farligt avfall. För elavfall gäller producentansvar. Elavfall ska hanteras enligt bilaga 1.

Ljuskällor och småelektronik från flerfamiljsfastigheter hämtas vid behov av Borås Energi och Miljö.

Batterier

Batterier ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. För batterier gäller producentansvar. Batterier ska hanteras enligt bilaga 1. Småbatterier hämtas i den ordning Borås Energi och Miljö bestämmer.

Läkemedelsavfall

Läkemedelsavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. För läkemedelsavfall gäller producentansvar och detta ska lämnas på apoteken. Nerspolning av läkemedel till avloppsnätet är inte tillåtet enligt Allmänna bestämmelser VA 2017 punkt 26. Detta gäller allt medicinskt avfall exempelvis tabletter, flytande mediciner, kanyler.

3.2.7 TRÄDGÅRDSAVFALL

Trädgårdsavfall får fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren genom egen försorg transportera till Borås Energi och Miljö anvisad plats eller till Borås Energi och Miljö:s återvinningscentraler. Hämtning kan beställas hos Borås Energi och Miljö, enligt återvinningstaxa.

Emballering och förvaring

Trädgårdsavfall ska förvaras skilt från annat avfall. För flerfamiljsfastigheter och grupphusområden gäller att trädgårdsavfall ska förvaras på lämplig förvaringsplats i avvaktan på borttransport enligt Borås Energi och Miljö:s anvisningar.

Hämtningsintervall

Hämtning kan beställas hos Borås Energi och Miljö, enligt gällande återvinningstaxa.

Kompostering

För kompostering av trädgårdsavfall krävs att komposten utformas, placeras och sköts så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Kompostering av trädgårdsavfall från flerfamiljsfastigheter ska anmälas till Miljö och konsumentnämnden innan kompostering påbörjas. Kompostering av trädgårdsavfall på en- och tvåfamiljsfastigheter får ske utan anmälan till Miljö och konsumentnämnden.

Dragväg

Av arbetsmiljöskäl tillåts inte dragväg för trädgårdskärl.

3.2.15 INVASIVA FRÄMMANDE VÄXTER

Med invasiva främmande växter i detta sammanhang menas de växtarter som är reglerade i lagstiftningen. För mer info om vilka arter besök Borås Stad eller Borås Energi och Miljös hemsida.

Mindre mängd av invasiva växter får lämnas från privatpersoner på återvinningscentralerna inplastat, dock skall det vara väl inplastade så det inte finns någon risk för spridning. Större mängder invasiva växter lämnas till Sobackens avfallsanläggning väl inplastade mot en kostnad. Kontakt skall tas med personal på Sobackens mottagningsstation. Invasiva växter får inte slängas i kärlet för brännbart restavfall eller i trädgårdsavfall.

Emballering och förvaring

Delar av invasiva främmande växter som kan orsaka spridning ska lämnas inplastade och väl förpackade och alltid lämnas som en separat fraktion i dialog med personal på återvinningscentralerna eller på avfallsanläggning.

3.2.8 FETTAVFALL

Överblivet vegetabiliskt och animaliskt fett från matlagning, till exempel frityrolja, stekfett och fett från burkar och flaskor.

Emballering och förvaring

Frityrolja och liknande från restauranger och storkök ska förvaras i behållare som Borås Energi och Miljö eller utsedd entreprenör. Hushåll ska hålla fett i separata behållare till exempel en plastflaska eller plastburk som sedan lämnas på ÅVC. Detta för att förhindra stopp i avloppet. Använd gärna Borås Energi och Miljös fettratt.

Hämtningsintervall

Hämtning av frityrfett och liknande i fettunna ska ske vid behov dock minst en gång per år.

Oljor och fett från hushåll och verksamheter får lämnas på återvinningscentraler.

3.2.9 FETTSLAM FRÅN FETTAVSKILJARE

Fettslam från fettavskiljare från restauranger, storkök och liknande ska tömmas av Borås Energi och Miljö eller utsedd entreprenör. Allmänna bestämmelser VA 2017 punk 26 och 27 anger att fett i större mängd eller fetthalten inte får vara så hög att den orsakar stopp i huvudledningen. Utöver Allmänna bestämmelser VA gäller att fettavskiljare ska följa svensk standard, SS EN 1825-2. Dimensionering och övrig information om fettavskiljaren ska skickas till Borås Energi och Miljö i samband med VA-anmälan.

Tillgänglighet

- Fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person, får inte väga mer än 25 kg och får vid tömningstillfället inte vara övertäckt eller låst. Anslutning för slang ska vara av den typ som Borås Energi och Miljö godkänt. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.
- Avståndet mellan uppställningsplats för slambil och fettavskiljare bör ej överstiga 10 meter befintliga anläggningar godkänner 30 meter. Överstiger avståndet mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn 10 meter debiteras en extra kostnad enligt återvinnings taxa.

- När brunn eller tank ligger utanför den egna fastigheten eller då det är oklart till vilken fastighet anläggningen tillhör, ska tömningsplatsen vara markerad med en tydlig skylt eller vimpel som anger fastighetsbeteckning eller adress.
- Vid alla ny-och ombyggnationer skall sugkoppling installeras på fastigheten om det inte installeras en markbrunn för fettavskiljare.
- Vid alla ny-och ombyggnationer av skolor och förskolor skall markbrunn eller sugkoppling placeras utanför lek och vistelseområde för att säkerställa en säker hämtning.

Hämtningsintervall

Fettslam från fettavskiljare ska hämtas vid behov så att fett inte följer med flödet till efterföljande ledningssystem, dock minst fyra gånger per år. Hämtningsintervall ska anpassas till anläggningens belastning, typ och storlek. Fastighetsinnehavaren är alltid ansvarig för avskiljarens funktion utöver ovan angivna rutiner.

3.2.10 SLAM FRÅN ENSKILDA AVLOPP

Slutna tankar, slamavskiljare som till exempel två- och trekammarbrunnar, minireningsverk och liknande ska tömmas av Borås Energi och Miljö eller utsedd entreprenör.

Tillgänglighet

- Enskilda avlopp ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person, får inte väga mer än 25 kg och får vid tömningstillfället inte vara övertäckt eller låst. Anslutning för slang ska vara av den typ som Borås Energi och Miljö godkänt. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.
- Avståndet mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn bör ej överstiga 10 meter befintliga anläggningar godkänner 30 meter. Överstiger avståndet mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn 10 meter debiteras en extra kostnad enligt återvinningstaxa.
- När brunn eller tank ligger utanför den egna fastigheten eller då det är oklart till vilken fastighet anläggningen tillhör, ska tömningsplatsen vara markerad med en tydlig skylt eller vimpel som anger fastighetsbeteckning eller adress.
- Minireningsverk ska ha instruktioner för handhavande och tömning på anläggningen, lätt åtkomligt för entreprenörens tömningspersonal.

Hämtningsintervall

Hämtning av slam från minireningsverk och slamavskiljare med ansluten toalett (till exempel trekammarbrunn) ska ske minst en gång per år, i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion. Slam från slutentank och slamavskiljare utan anslutning av toalett ska tömmas efter beställning från fastighetsägaren.

Det finns andra system för slamhantering som inte behöver hämtas en gång per år till exempel: Bioreningsverk och fytosystem dessa klara upp mot 8 år.

3.2.11 FILTERMATERIAL FRÅN FOSFORFÄLLOR

Vid hämtning av filtermaterial kontakta Borås Energi och Miljö.

3.2.12 TOALETTBODAR

Toalettbodrar ska tömmas av Borås Energi och Miljö eller av utsedda entreprenör. Latrinavfall ska kunna hämtas med slamsugningsbil.

Hämtningsintervall

Tömning av toalettbodrar sker efter beställning vid behov i den ordning Borås Energi och Miljö bestämmer.

3.2.13 STICKANDE/SKÄRANDE/SMITTFÖRANDE AVFALL

Stickande/skärande/smittförande avfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Detta avfall ska förvaras i speciella behållare som privatpersoner hämtar på apotek som skrivit avtal med Borås Energi och Miljö. Apoteken tar sedan emot det stickande/skärande/smittförande avfallet förutsatt att det är paketerat i rätt emballage.

Farligt avfall /avfall som är skärande stickande som inte lämnas till apotek måste förpackas på ett sådant sätt att personalen som tar emot detta inte riskerar att sticka sig på vassa föremål. Som skärande stickande räknas även tex Rakblad, akupunktur nålar. Avfallet kan lämnas in på någon av kommunen återvinningscentralerna.

3.2.14 ASKA

Aska och sot från kol- och vedeldning ska sorteras som brännbart restavfall och hanteras på ett sådant sätt att det inte kan förorsaka brand i avfallsbehållare eller medföra störning genom damning vid hämtning.

3.2.15 DÖDA SÄLLSKAPSDJUR

Döda sällskapsdjur kan lämnas på veterinärkliniker eller djurbegravningsplatser. Döda sällskapsdjur inklusive hästar får grävas ner enligt 23 § Statens Jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2014:43). Nedgrävning av större djur inklusive hästar ska ske i samråd med Miljö och konsumentnämnden.

3.2.16 SÄRSKILD HÄMTNING

Borås Energi och Miljö AB kan på beställning hämta grovavfall som järn- och resårmöbler, cyklar, barnvagnar, kylskåp, frysar och liknande vid bostadsfastigheten.

Borås Energi och Miljö AB kan på beställning också hämta avfall från mindre ny- och ombyggnader som virke, vattenradiatorer, WC-porslin, badkar, rör, plåt, takrännor, sten, tegel, betong, stängsel, mattor och inredning. Avfallslämnaren ska vid behov märka enheterna för att undvika missförstånd om vad som ska hämtas.

3.3 Transportväg

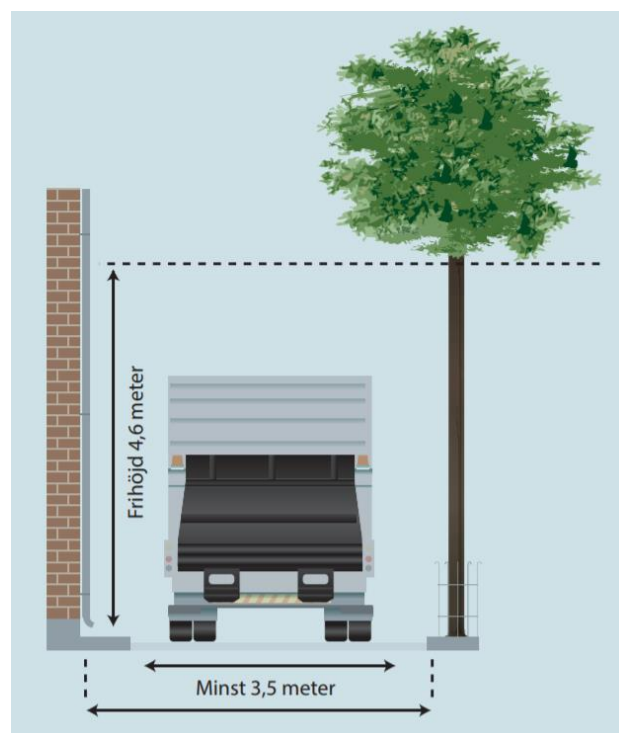
Fastighetsinnehavaren (om inte annat avtalats med nyttjanderättshavaren) ska se till att transportväg fram till avfallsbehållares hämtnings- och tömningsplats hålls i framkomligt skick året om. Transportväg ska ha en hårdgjord körbana. Transportväg ska vara snöröjd och halkbekämpad vintertid

3.3.1 VÄGBREDD

Vägen ska vara minst 5,5 m bred om körning i båda riktningarna förekommer. Om parkering tillåts vid sidan av vägen måste vägen vara bredare. Om vägen är mötesfri och det inte finns parkerade bilar kan vägen vara smalare men den bör vara minst 3,5 meter. Träd och annan växtlighet får inte inkräkta på vägbredden, ej heller snövallar.

3.3.2 FRI HÖJD

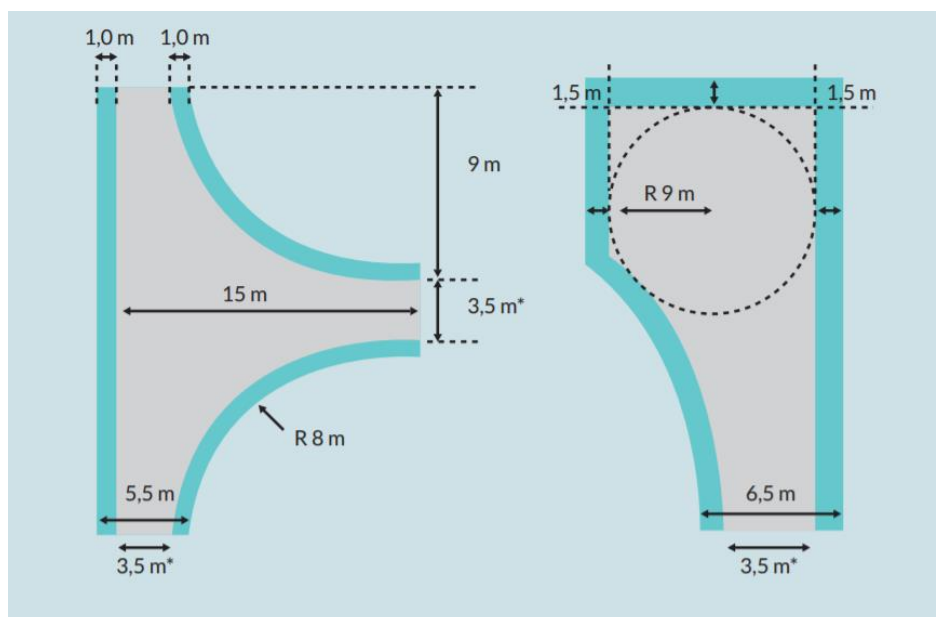
Vägen ska ha en fri höjd på minst 4,5 meter (se figur 1). Träd och växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden.



Figur 1: Vägbredd och fri höjd

3.3.3 VÄNDPLATS

Vid återvändsgata ska det finnas möjlighet för renhållningsfordon att vända. Vändplan för ett normalt renhållningsfordon ska ha en diameter av 18 meter med en hindersfri remsa på ytterligare 1,5 meter runt om. Alternativ till detta kan vara en vändplats eller en trevägskorsning som möjliggör en så kallad T-vändning. (se figur 2)



Figur 2: Exempel på vändplatser *Gäller mötesfri väg med p-förbud

3.3.4 ENSKILD VÄG OCH TOMTMARK

Enskild väg och tomtmark som utnyttjas, ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för renhållningsfordon. Om vägen inte kan hållas farbar ska fastighetsinnehavaren lämna avfallet på plats som överenskommits med Borås Energi och Miljö. Detta gäller ej slam.

3.4 Lastningsplats

Plats där renhållningsfordonet stannar för att hämta avfall ska vara jämn och hårdgjord. Bredden ska vara minst 4,6 meter. Lastningsplatsen ska röjas från snö och vara halkfri.

Tabell 1. Rekommenderade mått för lastningsplatser utomhus (Handbok för avfallsutrymme, Avfall Sverige).

	Kärhämtning	Krantömmande
Bredd	4,6 meter	4,6 meter
Längd	15 meter	18 meter
Fria höjd	4,5 meter	Upp till 10 meter

Kranbilar för tömning av bottentömmande containrar och underjordsbehållare kan stå 5 meter ifrån behållare som ska lyftas. Avståndet beror på kranens räckvidd samt behållarens typ och vikt. Det går därför inte att ange något generellt mått.

3.4.1 VID KÄRLHÄMTNING

Vid lastningsplats där renhållningsfordonet stannar ska bredden vara minst 4,6 meter, längden 15 meter, den fria höjden ska vara minst 4,5 meter.

3.4.2 VID BAKTÖMMADE CONTAINERHÄMTNING

Vid lastningsplats där renhållningsfordonet stannar ska bredden vara minst 4,6 meter, längden 18 meter, den fria höjden bör vara minst 6 meter. Ingen nivåskillnad får förekomma.

3.4.3 VID KRANTÖMMADE CONTAINER OCH MARKBEHÅLLARE

Vid lastningsplats där renhållningsfordonet stannar ska bredden vara minst 4,6 meter och den fria höjden minst 10 meter. Lastningsplats bör vara 5 meter ifrån container eller markbehållare som ska lyftas. Lastningsplatsen får inte vara förlagd så att lyft vid tömning sker över vägar, gång- och cykelbanor samt parkeringsplatser. Inga hinder i höjded eller sidled får begränsa tömningen.

3.5 Gångväg

Väg mellan hämtstället och renhållningsfordonets lastningsplats (gångvägen) ska vara jämn och hårdgjord. Trappsteg och kullersten får inte förekomma vid ny- och ombyggnation. Gångvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Gångvägen mellan hämtstället och renhållningsfordonets lastningsplats ska vara max 10 meter. Vid ny- och ombyggnationer där detta inte är möjligt på grund av trafiksituation eller arbetsmiljö kan undantag göras.

3.5.1 GÅNGVÄGENS BREDD

Gångvägen ska vara minst 1,2 meter bred och om den ändrar riktning bör bredden vara minst 1,35 meter.

3.5.2 5.2 FRI HÖJD

Den fria höjden ska vara minst 2,1 meter.

3.5.3 LUTNING

Gångväg bör inte ha någon lutning. Om lutningen inte kan undvikas bör den inte överstiga 1:20 för att belastningen ska vara acceptabel och får inte överstiga 1:12, 8%. Lutningen på en ramp får vara högst 1:12. Längden max 12 meter. Skulle rampen bli längre måste vilplan på minst 1,5 meter byggas innan nästa ramp.

3.7 Avfallsutrymme och förvaringsplats

Avfallsutrymme eller förvaringsplats ska svara mot det behov som föreligger och underlätta för källsortering. All förvaring av avfall ska ske så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

- A. Avfallsutrymme ska alltid meddelas till Borås Energi och Miljö för att säkerställa att hämtning kan ske. Krävs det bygglov som exempelvis för miljöhus ska det alltid anmälas till Samhällsbyggnadsförvaltningens bygglovsenhet.
- B. För flerfamiljsfastigheter och grupphusområden gäller att avfallsbehållare ska placeras på ett lämpligt sätt så att nyttjanderättshavare kan lämna avfall på ett tryggt och säkert sätt och som befrämjar att återvinningsmaterial hålls åtskilt.
- C. För flerfamiljsfastighet eller grupphusområde gäller att grovavfall ska förvaras på lämplig plats, i avvaktan på borttransport enligt Borås Energi och Miljö:s anvisningar.
- D. För flerfamiljsfastighet eller grupphusområde gäller att trädgårdsavfall ska förvaras på lämplig plats, i avvaktan på lokal kompostering eller borttransport enligt Borås Energi och Miljö s anvisningar.
- E. För flerfamiljsfastighet eller grupphusområde gäller att avfallsbehållare för återvinningsmaterial ska placeras så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Avfallsbehållare bör om möjligt placeras insynsskyddat och under tak, i avvaktan på borttransport.
- F. För verksamheter där hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall uppkommer gäller att avfallsbehållare ska förvaras i lämpligt avfallsutrymme eller på lämplig förvaringsplats.
- G. För storhushåll, restaurang, livsmedelsrelaterade affärsrörelser eller andra näringsställen där ruttnande eller vått avfall uppstår kan krävas kylt avfallsutrymme. Denna bedömning görs av Miljö och konsumentnämnden.
- H. Avfallsbehållarna ska placeras i markplan, lutningen bör vara högst 1:20 och får inte vara högre än 1:12.
- I. Borås Energi och Miljö ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbete ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till den Borås Energi och Miljö anvisar och ändringar ska utan begäran meddelas till Borås Energi och Miljö.
- J. Vid om- och nybyggnationer ska avfallsutrymme utformas i enlighet med dessa föreskrifter samt Avfall Sveriges anvisningar om Avfallsutrymme (detta ska även eftersträvas för befintliga avfallsutrymme).
- K. Dragvägen får högst vara 10 meter mätt från avfallsutrymmets mittpunkt till hämtningsfordonets bakre del.
- L. Strömbrytare, dörrar, handtag, lås, lock, med mer, ska kunna manövreras från rullstol.

3.7.1 DÖRR

Det ska finnas en uppställningsanordning för dörren till avfallsutrymme. Karminnermåttet måste vara i bredd minst 1,2 meter och i höjd minst 2 meter. Detta gäller dörr till avfallsutrymme eller dörr som behöver passeras in till avfallsutrymme. För containerhämtning ska karminnermåttet vara minst 3 meter och i höjd minst 4,5 meter.

3.7.2 RUMMET

Avfallsutrymme måste ha en höjd av minst 2,1 meter. Avfallsutrymme bör placeras i bottenvåning, helst med egen entré och nära uppställningsplats för hämtningsfordon. Samtliga fraktioner utom möjligen grovavfall bör finnas i samma avfallsutrymme. Alla ytor i rummet ska vara lätta att rengöra och tåla slitage. Avbärlig på lämplig höjd rekommenderas.

Ventilation ska finnas. Frånluftsflödet bör vara minst 5 l/s och kvadratmeter golvyta. Frånluftsflödet bör i ett grovsoprum vara minst 0,35 l/s och kvadratmeter golvyta. Golven ska vara halkfria.

3.7.3 KÄRLENS PLACERING

Fri passage mellan kärl ska vara minst 1,5 meter och avståndet mellan kärlen minst 5 centimeter. Kärl med två och tre hjul ska placeras så draghandtaget kan nås från gången. Kärl ska placeras så nära fordonets lastningsplats som möjligt. Plats för avfallsbehållare kan anordnas utomhus, till exempel med öppen lösning, en pergola eller en avskild del på gården. Platsen utomhus bör vara inramat av staket eller liknande och vara skyddat från nederbörd med någon form av tak. Fastighetsägare/boendeförening ansvarar för att endast de som bor i området har tillträde till behållarna.

3.7.4 PASSAGE

Passagen till ett avfallsutrymme måste vara minst 1,2 meter bred. Finns det en riktningsändring som är mer än 30 grader måste bredden vara minst 1,35 meter.

3.7.5 LÅSNING OCH PASSERSYSTEM

Fastighetsägaren tillhanda håller nycklar och passerkort för att avfallshämtning skall kunna utföras.

3.7.6 BELYSNING

Belysning ska finnas i avfallsutrymme. Ljusstyrkan bör vara minst 100 lux. Strömbrytare placeras på en höjd av 1,30 m över golv.

3.7.7 YTA UTANFÖR BYGGNADEN FÖR ANGÖRING

Samma bredd som containerporten bör finnas för angöring av container. Längden på angöringsytan där container ska hämtas ska som schablon motsvara containerns längd (normalt 3,5 meter) plus en meter räknat från taksägget. Angöringsytan skall röjas från snö och hållas halkfri. Ytan får luta maximalt 1 %. Betong eller sättsten rekommenderas som underlag. Detta ger inte upphov till sättningar och spår.

3.7.8 TRÖSKLAR

Trösklar ska förses med ramp på båda sidor

4 kap Annat avfall än hushållsavfall

Annat avfall än hushållsavfall definieras avfall som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.

Uppgiftsskyldighet

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska vid begäran lämna de uppgifter om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs för kommunens renhållningsordning och avfallsplan.

Avfall i verksamheter

Avfall från verksamheter som inte ingår under begreppet hushållsavfall får hanteras av valfri entreprenör.

I Borås kommun skall yrkesmässiga verksamheter lämna sitt avfall på de återvinningscentraler som är anvisade för verksamheter. Vid lämning av verksamhetsavfall på andra återvinningscentral kan en högre taxa tas ut.

Farligt avfall

Farligt avfall från verksamheter hanteras på samma sätt som från hushåll. Verksamheter får inte lämna farligt avfall på återvinningscentralerna. Farligt avfall från verksamheter skall lämnas på Sobackens avfallsanläggning, och kan hämtas och transporteras bort av Borås Energi och Miljö AB eller annan av Länsstyrelsen godkänd entreprenör. Den som bedriver verksamhet där farligt avfall uppkommer kan själv få transportera avfallet. Transporten ska anmälas till Länsstyrelsen.

Förpackningar och tidningar

Du som bedriver verksamhet har ansvar för ditt avfall och för att återvinna alla förpackningar och tidningar som du använt. Återvinningsstationer som är utplacerade runt om i kommunen är endast till för hushållens förpackningar.

Avskiljare för slam, grus och sand vid biltvättanläggning

Avskiljare ska vara funktionstestad och medge provtagning. Avskiljaren ska tömmas enligt tillhörande instruktion och så ofta att dess funktion upprätthålls, dock minst en gång per år. Tömningsjournal ska förvaras vid avskiljaren.

Snö

Snö som har uppsamlats från gator och torg får tippas på plats anvisad av Tekniska förvaltningen.

Bygg och rivningsavfall

Bygg och rivningsavfall ska sorteras på sådant sätt, så att olika material kan tas om hand så återanvändning eller återvinning främjas. För utsortering och omhändertagande av farligt avfall finns särskilda bestämmelser. Vid rivning kan det krävas rivningslov eller anmälan från Samhällsbyggnadsnämnden.

Djurkadaver och annat animaliskt avfall

I Jordbruksverkets föreskrifter (SJVFS 2010:59) och i Rådets förordning (EU) nr 1069/2009 finns regler om hantering av animaliska biprodukter i syfte att förhindra spridning av smittämnen. Djurkadaver och annat animaliskt avfall ska hanteras enligt dessa föreskrifter.

Skärande, stickande och smittförande avfall

Skärande/stickande avfall från veterinärverksamhet och från djurhållande gårdar där djurhälsovård utförs anses vara smittförande när de varit i kontakt med kroppsvätskor. Dessa ska förvaras i punktionssäkra behållare, till exempel kanylburk och hanteras som farligt avfall. (avfallsförordningen 2011:927)

Skärande/stickande avfall från akupunktur, tatuering och dylikt ska förvaras i punktionssäkra behållare (kanylburk). Detta avfall ska hanteras enligt AFS 2005:1 om mikrobiologiska arbetsmiljörisker-smitta, toxinpåverkan, överkänslighet med ändringar (AFS 2012:7 samt 2014:07)

Stickande/skärande/smittförande avfall och smittförande avfall från sjukvården och liknande institutioner ska hanteras enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om hantering av smittförande avfall från hälso- och sjukvården (SOSFS 2005:26).

5 kap Undantag

§ 1 Prövning av undantag

Ansökan om undantag från renhållningsordningens föreskrifter ska prövas av Miljö och konsument nämnden om inget annat anges. Ansökan ska alltid innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses samt en redogörelse för på vilket sätt avfallet avses omhändertas. Beviljade undantag kan upphävas med omedelbar verkan om föreskrifterna inte följs.

Undantagen upphör i samband med byte av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare.

Anmälan och ansökan ska utformas så att Miljö- och konsumentnämnden kan bedöma om ett undantag är lämpligt, och bestämma villkor för det. Undantag förutsätter att avfallet kan tas om hand utan risk för människors hälsa eller miljön.

§ 2 Förlängt hämtningsintervall

Begäran om förlängt hämtningsintervall görs skriftligt till Miljö- och konsumentnämnden en månad i förväg. Beslut om förlängt intervall gäller högst två år i taget.

Förutsättningarna för förlängning är att:

- sökanden tar hand om matavfallet enligt § 4
- det är uppenbart att kortare intervall inte behövs
- avfallet ryms i behållare av typ och storlek som Borås Energi och Miljö AB normalt använder
- risk för människors hälsa eller miljön kan anses försumbar.

Förlängt intervall vid slamtömning

Ordinarie tömningsintervall för slamavskiljare kan förlängas till vartannat år om:

- slamavskiljaren är överdimensionerad och har god funktion
- anläggningen har en enligt Miljö- och konsumentnämnden godtagbar behandling av avloppsvattnet
- ingen risk för människors hälsa eller miljön uppkommer. Miljö- och konsumentnämndens beslut om förlängt intervall gäller i högst fem år efter beslutsdatum.

§ 3 Uppehåll i hämtning

Begäran om uppehåll i hämtning görs skriftligt till Miljö- och konsumentnämnden minst en månad i förväg. Beslut om uppehåll gäller högst tre år i taget. För permanentbostad och outnyttjad fastighet medges uppehåll om fastigheten inte används under en sammanhängande tid av minst sex månader. För fritidshus medges uppehåll om huset inte används alls 15 maj-30 september.

Uppehåll och förlängt intervall för slam- och fettömning

Begäran om uppehåll i tömning av slamavskiljare eller slutna tank ska lämnas Miljö- och konsumentnämnden. Uppehåll kan beviljas för ett år i taget, om anläggningen inte tillförs

avloppsvatten under en sammanhängande tid av minst tolv månader. Intervall för tömning av fettavskiljare kan, efter ansökan till Miljö- och konsumentnämnden, förlängas till en gång vartannat år om

- besiktning visat att kortare intervall inte behövs
- sökanden tagit prov som visat att halten fett i avskiljaren inte överstiger 50 mg/liter. Sökanden ska hjälpa till med besiktning och provtagning.

§ 4 Eget omhändertagande av hushållsavfall

Kompostering av matavfall

Lättnedbrytbart matavfall och latrin från bostad kan få komposteras på fastigheten om

- skriftlig anmälan har gjorts till Miljö- och konsumentnämnden
- komposteringen sker skadedjurssäkert
- risk för människors hälsa eller miljön kan anses försumbar.

Avloppsslam och urin från bostad på jordbruksfastighet

Avloppsslam och urin från bostad på jordbruksfastighet kan få komposteras eller på annat sätt användas för jordförbättring på fastigheten om

- skriftlig anmälan har gjorts till Miljö- och konsumentnämnden
- det bedrivs jordbruk på fastigheten
- slam och urin som sprids har hygienisternas under minst sex månader
- avfallet hanteras med lämplig utrustning
- risk för människors hälsa eller miljön kan anses försumbar.

Avloppsslam och urin från bostad på annan fastighet än jordbruksfastighet

Avloppsslam och urin från bostad på annan fastighet än jordbruksfastighet kan få komposteras på fastigheten om

- skriftlig anmälan har gjorts till Miljö- och konsumentnämnden
- avloppsanläggningen har lämplig utrustning för tömning och avvattning
- komposteringen sker i en för ändamålet avsedd behållare
- slam och urin som sprids har hygieniserats under minst sex månader
- risk för människors hälsa eller miljön kan anses försumbar.

§ 5 Gemensamt omhändertagande

Lättnedbrytbart matavfall och latrin från bostäder på skilda fastigheter kan komposteras och nyttiggöras på en av fastigheterna om

- Miljö- och konsumentnämnden vid prövning av ansökan bedömer att det finns särskilda skäl
- fastigheterna är gränsgrannar
- komposteringen sker i av nämnden godkänd behållare
- risk för människors hälsa eller miljön kan anses försumbar

Gemensamt omhändertagande av slam och urin från 2–4 fastigheter kan beviljas om

- Miljö- och konsumentnämnden vid prövning av ansökan bedömer att det finns särskilda skäl
- fastigheterna är gränsgrannar. Mellanliggande körväg utgör inte hinder för tillstånd
- det drivs jordbruk på minst en av fastigheterna och avfallet nyttiggörs på denna
- avfallet hanteras med lämplig utrustning som normalt används på jordbruksfastigheten
- slam och urin som sprids har hygieniserats under minst sex månader
- risk för människors hälsa eller miljön kan anses försumbar

§ 6 Befrielse från hämtning och tömning

Miljö- och konsumentnämnden kan tillåta fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare att själv transportera bort brännbart avfall som uppkommit hos dem om

- fastigheten ligger utanför detaljplanelagt område och så svårtillgängligt att den inte kan nås av Borås Energi och Miljö AB:s hämtningsfordon
- sökanden omhändertar matavfall enligt 5 §
- sökanden lämnar avfallet på anvisad plats av Borås Energi och Miljö AB
- risk för människors hälsa eller miljön kan anses försumbar.

Fast avgift betalas enligt återvinningstaxan.

Befrielse från tömning av slamavskiljare eller slutna tank kan medges om slammet omhändertas enligt 8 §.

Miljö- och konsumentnämndens beslut enligt denna paragraf gäller i högst tre år efter beslutsdatum.

§ 7 Testområde

Efter samråd med Miljö- och konsumentnämnden får Borås Energi och Miljö tillämpa andra hämtningsintervall, behållare och insamlingssystem för andra avfallsslag än vad som anges i dessa föreskrifter under testperioder i begränsade områden för att utveckla servicen mot medborgarna.

ÖVRIGA UNDANTAG

Miljö och konsumentnämnden kan även i övrigt, om särskilda skäl föreligger, medge undantag från denna renhållningsordning. Som särskilda skäl kan anses sådana åtgärder som främjar återanvändning eller återvinning och som inte innebär olägenhet för människors hälsa eller miljö.

6 kap Underkännande av källsortering

§ 1 Kriterier för underkänd källsortering vid svart och vit plastpåse

Detta kapitel hänvisar endast till de som har tjänsten hushållsavfall med svart och vit påse.

Felaktigt innehåll i svart påse ("matavfall")

Fraktionen matavfall får endast innehålla matrester och liknande avfall från till exempel kök. Den får inte innehålla föroreningar eller annat avfall som kan äventyra rötrestens renhet och användning.

Om en svart påse innehåller mindre än 90 procent matavfall är den otillräckligt sorterad och underkänd.

Felaktigt innehåll i vit påse ("brännbart restavfall")

Fraktionen brännbart ska innehålla torrt och brännbart avfall som kan förbrännas med stränga utsläppskrav på rökgaser och askor. Den får inte innehålla plast, farligt avfall, batterier, metallföremål, burkar, glas/flaskor, porslin eller keramik. Tidningar och förpackningar ska lämnas i producenternas insamlingsystem.

En vit påse som innehåller mer än 5 procent farligt avfall eller mer än 30 procent icke brännbart avfall eller avfall som kan materialåtervinnas är otillräckligt sorterad. Om mer än 20 procent av de vita påsarna i ett kärl är otillräckligt sorterade underkänns sorteringen.

Påsar

Till matavfall får endast användas svarta påsar som tillhandahålls av Borås Energi och Miljö AB.

Till brännbart får, förutom de vita påsar som tillhandahålls av Borås Energi och Miljö AB kan man även använda påsar som kan köpas i butik. Påsarna får inte till större delen vara mörka. Påsarna ska vara av sådan kvalitet att de inte går sönder i hanteringen. Tunna påsar på rulle får inte användas.

Säckar får inte läggas i samma kärl som påsarna.

Förslutning av påsar

Påsarna ska vara knutna så att inget avfall kan ramla ut. Om oknutna påsar påträffas vid upprepade tillfällen underkänns sorteringen.

§ 2 Ompackning

Fastighetsinnehavare som lämnar för tungt eller överfyllt kärl, felsorterat avfall, dåligt emballerat avfall eller löst avfall är skyldig packa om avfallet. För extra hämtning debiteras särskild avgift från återvinningstaxan. Om kärlet är felsorterat vid flera tillfällen kan en avgift för felsorterat debiteras enligt återvinningstaxa.

7 kap Ikraftträdande och uppföljning

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2021-01-01. Tidigare föreskrifter för avfallshantering för Borås Stad upphör att gälla i och med detta ikraftträdande. Undantag som kommunen har medgett med stöd av tidigare renhållningsordningar gäller tills vidare eller tills nytt beslut meddelas med stöd av dessa föreskrifter.

Omprövning

Beviljade undantag enligt 5 kap. 1–7 §§ denna renhållningsordning kan omprövas av Miljö och konsumentnämnden om olägenhet för människors hälsa eller miljön konstateras eller om andra villkor för beviljat undantag inte följs. Omprövning på kunds begäran när dispens utgått kräver ny ansökan.